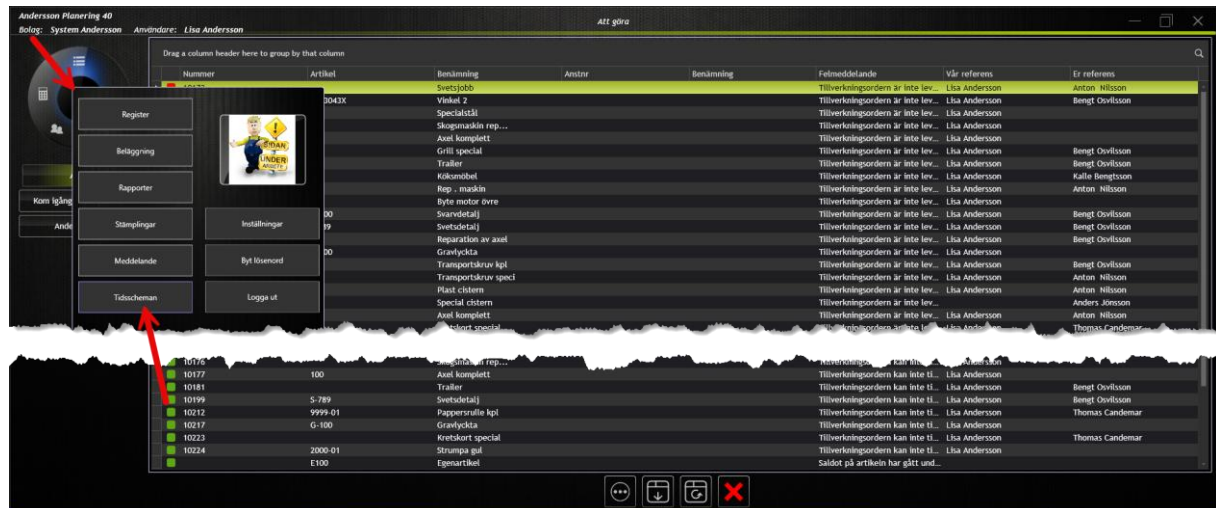
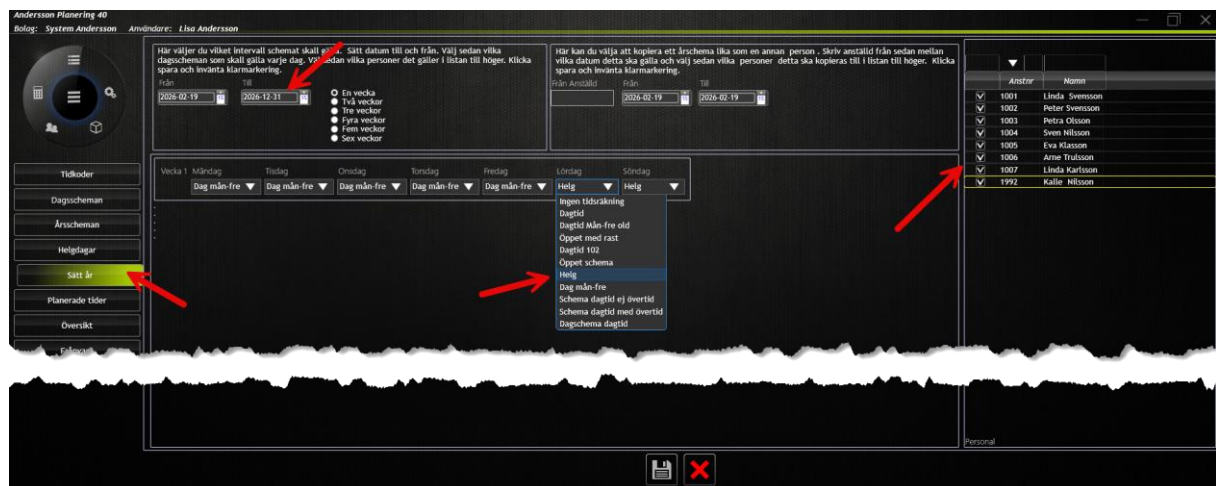


Koppla årsschema till person som ska rapportera i Andersson Rapportering

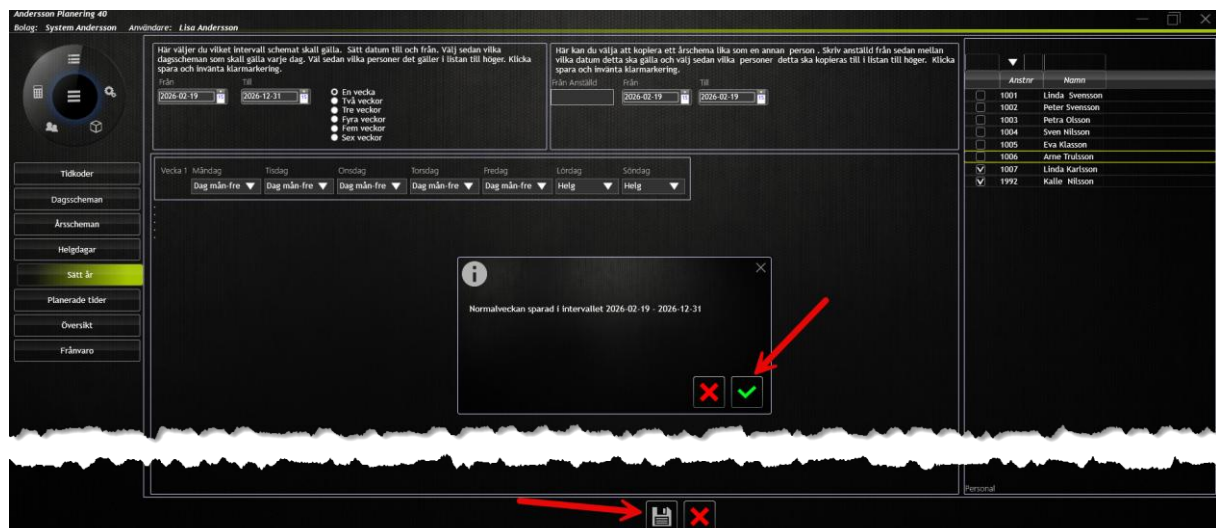
1. Gå till Meny → Tidsscheman.



2. Öppna fliken **Sätt år**. Välj vilka dagsscheman som ska gälla för varje veckodag, tex lördag och söndag. Ange datumintervall och markera de personer som ska få schemat.



3. Klicka på **Spara** och bekräfta med den gröna bocken (beroende på hur många personer så kan det ta en stund innan dialogrutan dyker upp).



4. Klart. Nu är dagsscheman kopplade till alla valda personer för hela perioden.

