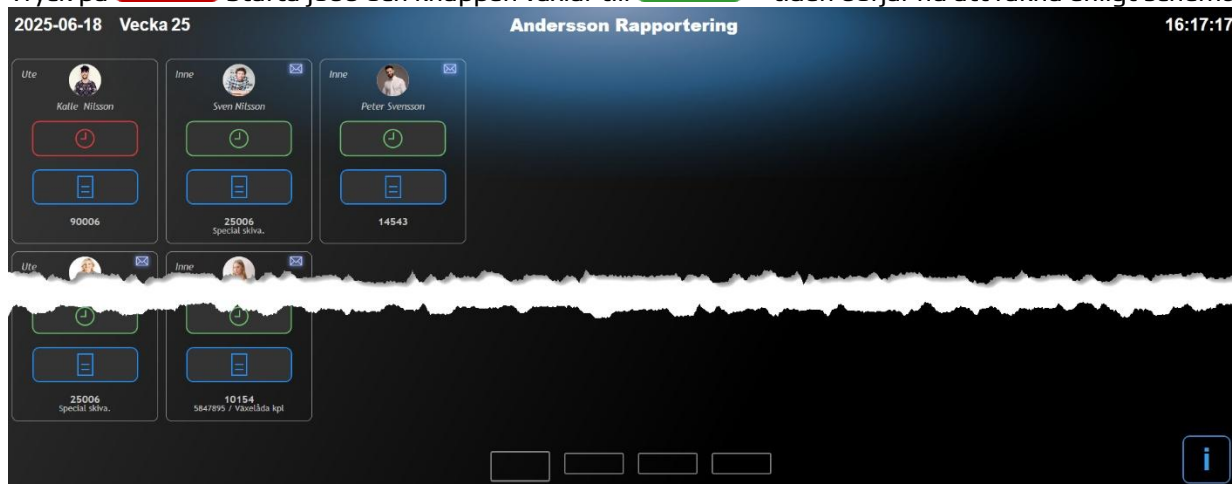


## 1/ Starta och byta jobb i Andersson Rapportering

### ▶ Starta jobb

Tryck på  Starta jobb och knappen växlar till  - tiden börjar nu att räkna enligt schema.

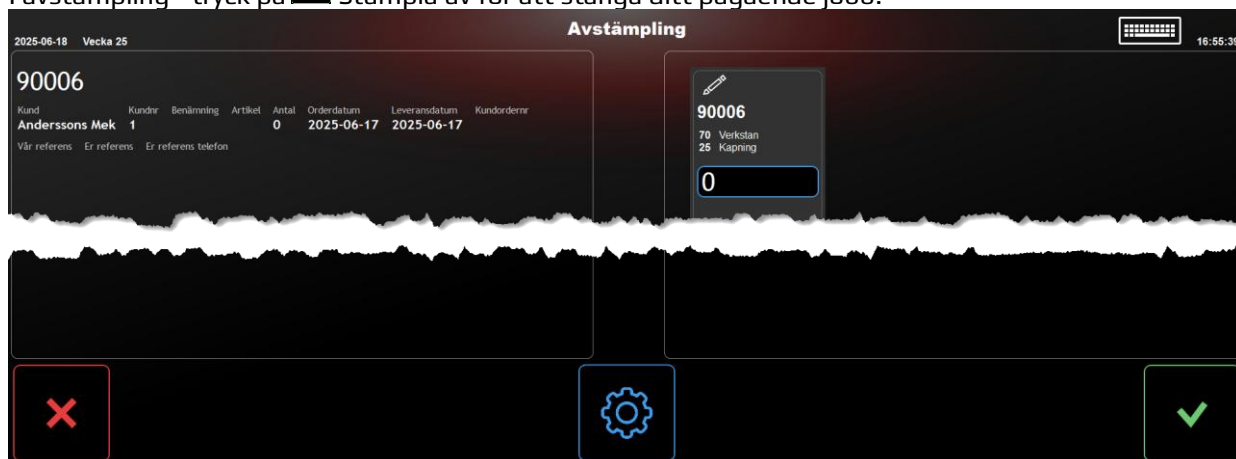


### 🔄 Byta jobb

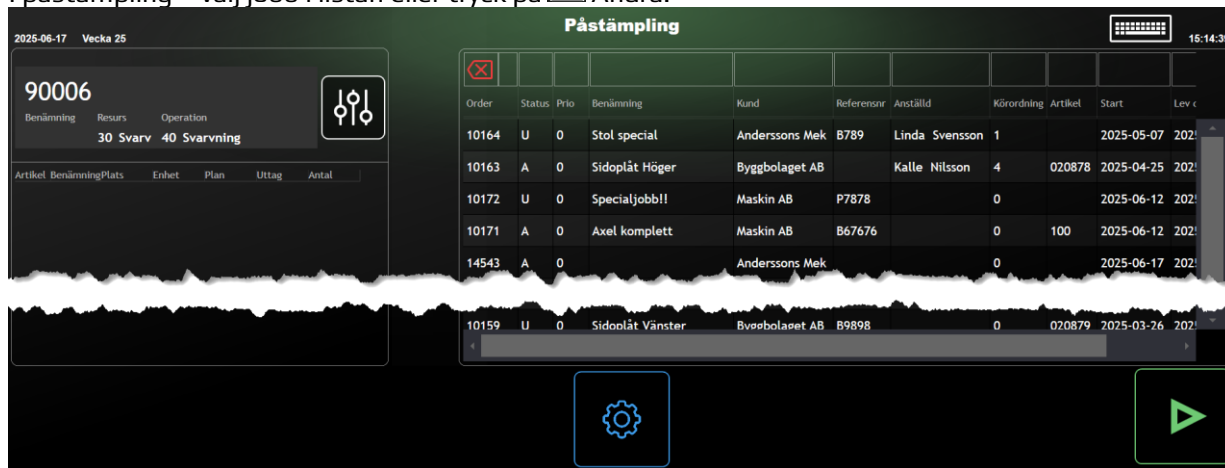
Tryck på  Byt jobb.



I avstämpling - tryck på  Stämpla av för att stänga ditt pågående jobb.



I påstämpling – välj jobb i listan eller tryck på  Ändra.



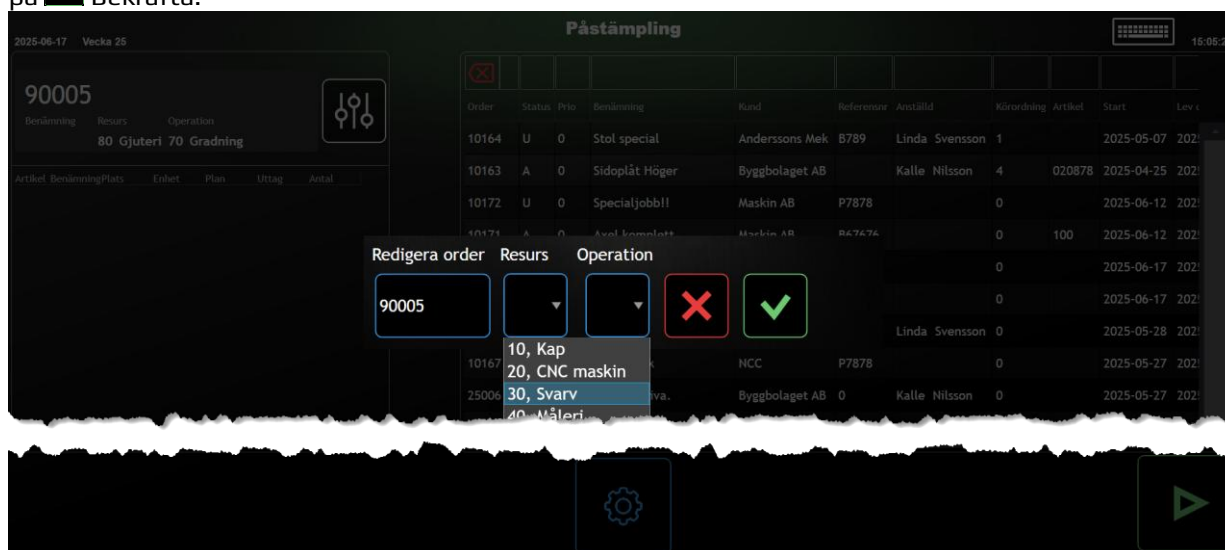
**Påstämpling** 15:14:39

2025-06-17 Vecka 25

90006  
Benämning: 30 Svarv 40 Svarvning

| Order | Status | Prio | Benämning      | Kund           | Referensnr | Anställd       | Körordning | Artikel | Start      | Lev |
|-------|--------|------|----------------|----------------|------------|----------------|------------|---------|------------|-----|
| 10164 | U      | 0    | Stol special   | Anderssons Mek | B789       | Linda Svensson | 1          |         | 2025-05-07 | 202 |
| 10163 | A      | 0    | Sidoplåt Höger | Byggbolaget AB |            | Kalle Nilsson  | 4          | 020878  | 2025-04-25 | 202 |
| 10172 | U      | 0    | Specialjobb!!  | Maskin AB      | P7878      |                | 0          |         | 2025-06-12 | 202 |
| 10171 | A      | 0    | Axel komplett  | Maskin AB      | B67676     |                | 0          | 100     | 2025-06-12 | 202 |
| 14543 | A      | 0    |                | Anderssons Mek |            |                | 0          |         | 2025-06-17 | 202 |

Har du tryckt på  Ändra - ange ordernummer (Obs! minst 5-siffrigt), operation eller resurs och tryck på  Bekräfta.



**Påstämpling** 15:05:20

2025-06-17 Vecka 25

90005  
Benämning: 80 Gjuteri 70 Gradning

Redigera order: 90005

Resurs: 10, Kap

Operation: 20, CNC maskin

10167 25006

Om ordern inte finns i systemet, tryck  OK för att bekräfta ej planerad order.



**Påstämpling** 15:09:20

2025-06-17 Vecka 25

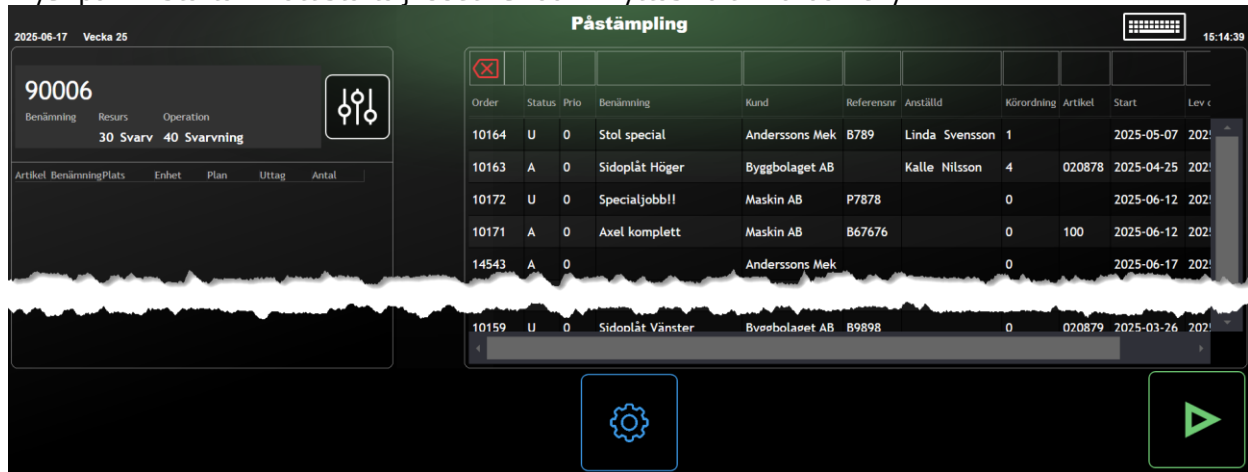
90006  
Benämning: 30 Svarv 40 Svarvning

Redigera order: 90006

Tillverkningsorder existerar inte. Vill du skapa en ny?

10164 10163 10172 10171

Tryck på  Starta för att starta jobbet och du förflyttas nu till huvudmenyn.



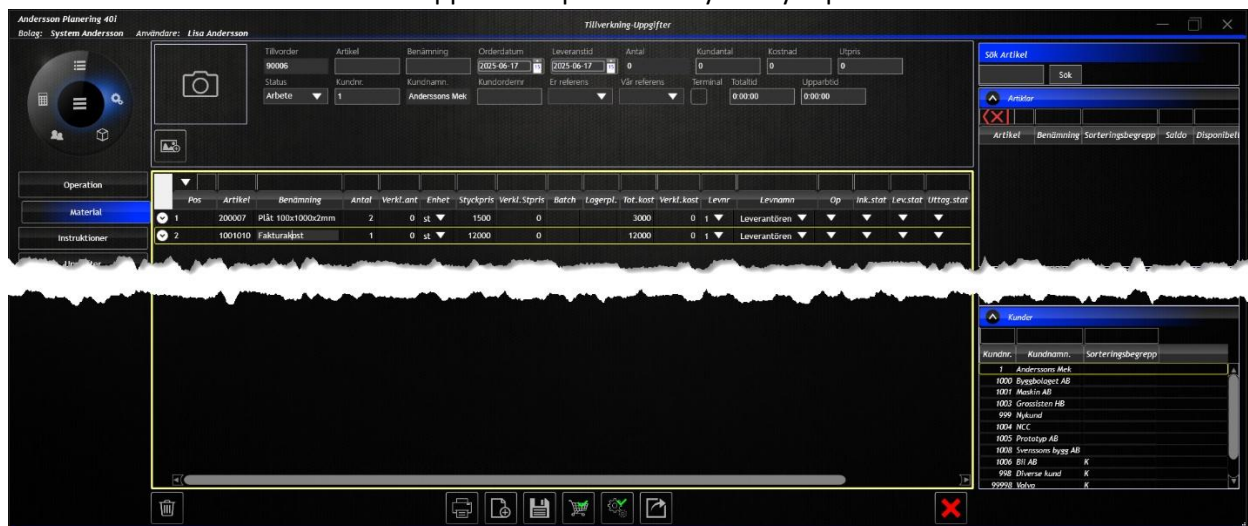
### 3/ Tillverkningsorder – Lägg på materialkostnad

 Har du kostnader utöver tid? – Lägg till kostnader för material som du fått fakturor på eller köpt från leverantör direkt under materialfliken på tillverkningsordern.

Gå till Andersson Planering tryck på  Modul tillverkning → fliken tillverkning → fliken material.

Tryck på ny  - Ange artikel, benämning, enhet, antal styckpris samt en leverantör. Tryck på spara .

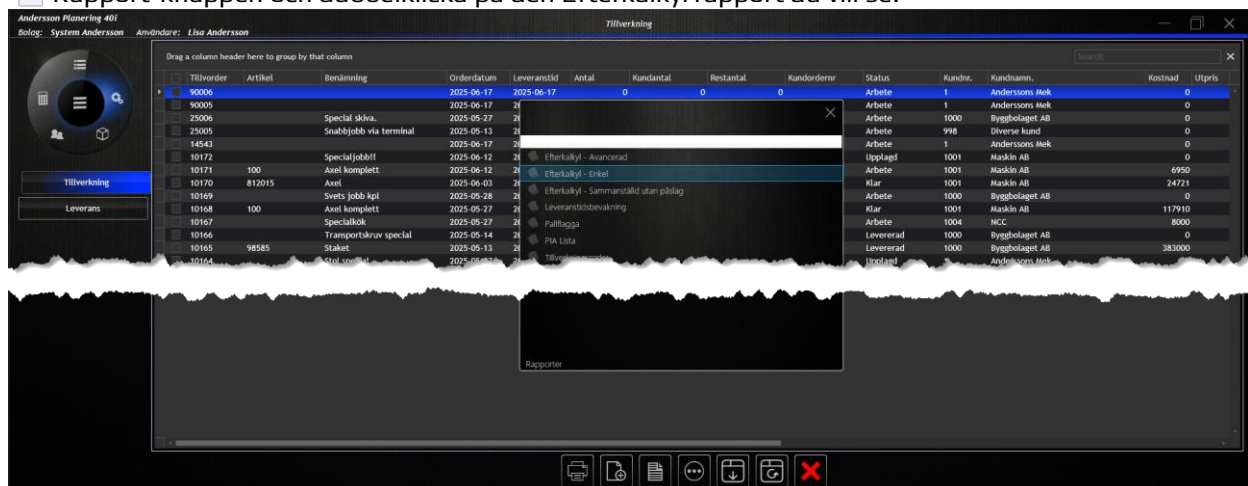
För att kostnaden för material ska uppdateras på efterkalkylen tryck på ta ut material .



### 2/ Tillverkningsorder - Efterkalkyl

 Öppna efterkalkyl

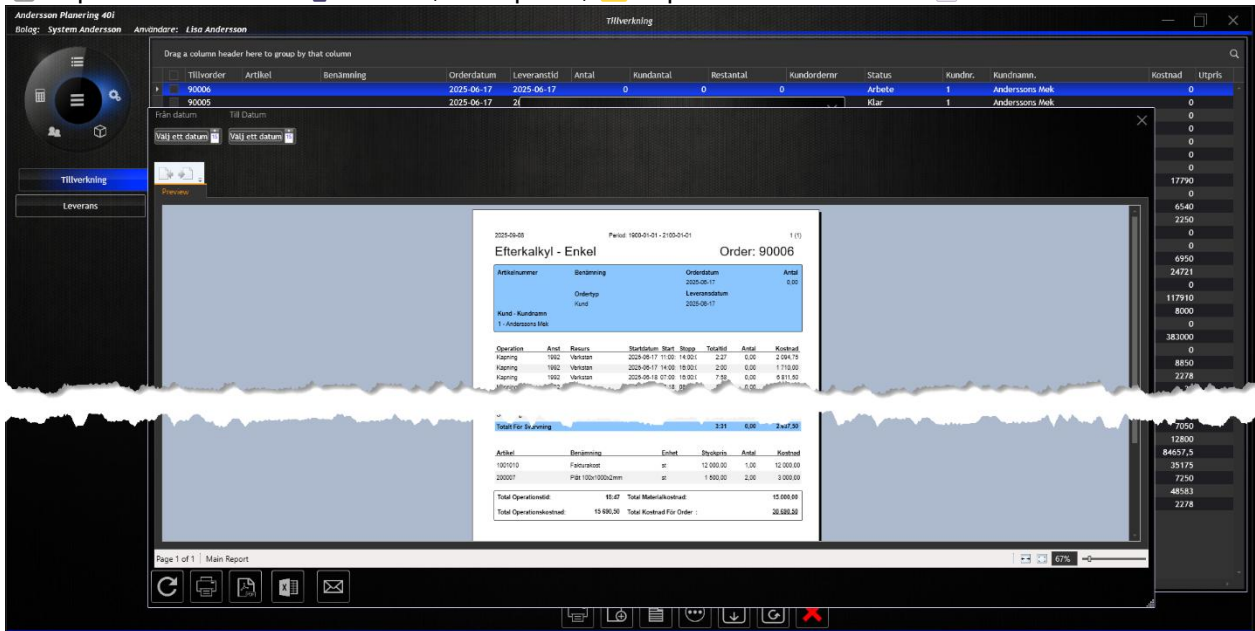
Gå till Andersson Planering tryck på  Modul tillverkning → fliken tillverkning. Välj order och tryck på  Rapport-knappen och dubbelklicka på den Efterkalkyl rapport du vill se.



 Enkel efterkalkyl - visar arbetstid och materialuttag.

 Visa ett visst datumintervall - fyll i datumintervall tryck på  Uppdatera.

 Exportera eller dela -  Skriv ut,  E-posta,  Exportera till excell eller  Pdf.



### 3/ Tillverkningsorder - Klarmarkering

 Varför klarmarkera? - Avslutade ordrar tas bort från påståmplingsvyn i Andersson Rapportering

Gå till Andersson Planering tryck på  Modul tillverkning → fliken tillverkning.

 Markera färdiga ordrar - Klicka i bokrutan till vänster på varje orderrad.

 Klarmarkera orderna - Tryck på  Klarmarkera – ordern får status "Klar".



### 4/ Tillverkningsorder - Leverans

 Varför leverera? - Levererade ordrar försvinner från PIA-rapporten.

Gå till Andersson Planering tryck på  Modul tillverkning → fliken tillverkning.

 Markera klara order - Klicka i bokrutan för varje order du vill leverera.

 Utför leverans - Tryck på  Leverans – ordern får status "Levererad".

 OBS! En leverans = en kund - Blandade kunder gör att leveransknappen släcks. Ordern måste kompletteras med benämning och antal om den är skapad direkt i Andersson rapportering.

 OBS! För att ta ut en följesedel eller göra en delleverans. Använd manualen för leveransrutinen.

