

Manual

Exportera till Kontek lön

Förutsättningar

- Anställningsnummer ska vara samma i båda systemen. Endast siffror är tillåtna och max 5 siffror.
- Företagsnamnet i Andersson ska vara identiskt med företagsnamnet i Kontek Lön.
- Organisationsnummer ska vara samma i båda systemen.

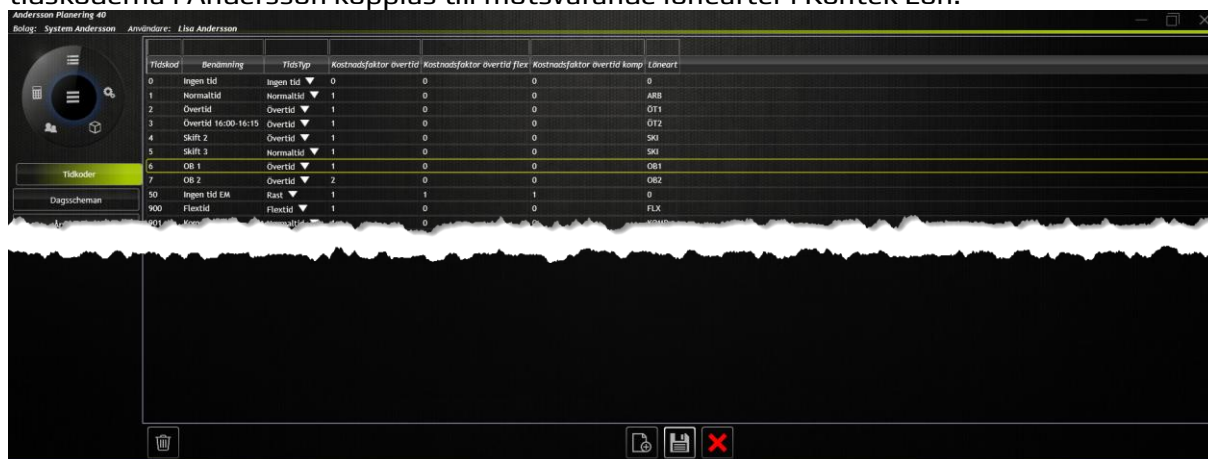
Inställningar behöver göras i båda systemen, se nedan.

Tillvägagångssätt

Här följer en beskrivning av vilka uppgifter som måste fyllas i för att exporten skall fungera samt hur export och import genomförs.

Tidsscheman

Under Tidskoder anger du vilken tidskod som ska gälla under ett visst tidsintervall i en persons dagsschema. För att kunna exportera tid från Andersson till Kontek Lön behöver tidskoderna i Andersson kopplas till motsvarande lönearter i Kontek Lön.

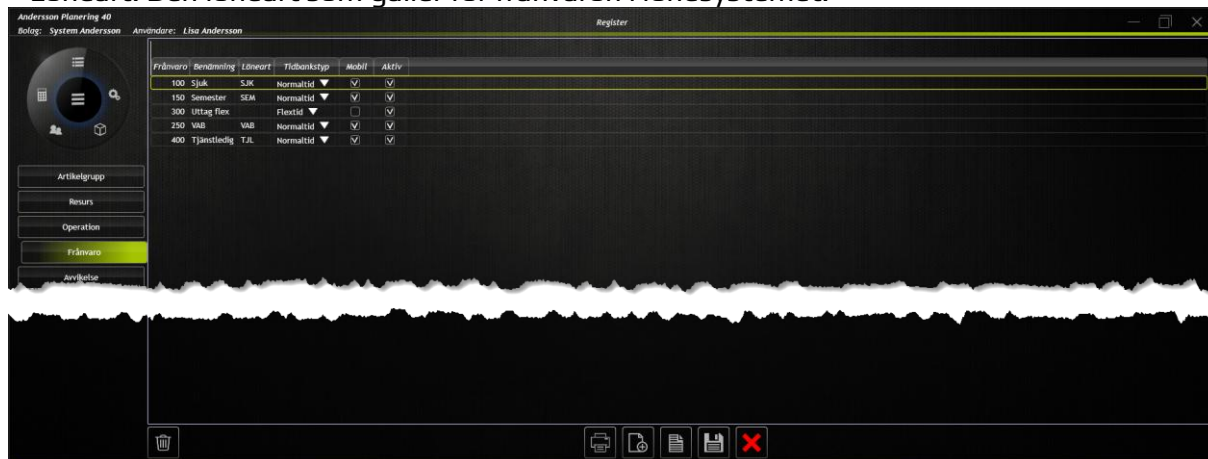


Tidskod	Benämning	Tidstyp	Kostnadsfaktor övertid	Kostnadsfaktor övertid flex	Kostnadsfaktor övertid komp	Löneart
0	Ingen tid	Ingen tid	0	0	0	0
1	Normaltid	Normaltid	1	0	0	ARB
2	Övertid	Övertid	1	0	0	OT1
3	Övertid 16:00-16:15	Övertid	1	0	0	OT2
4	Skift 2	Övertid	1	0	0	SK1
5	Skift 3	Normaltid	1	0	0	SK1
6	OB 1	Övertid	1	0	0	OB1
7	OB 2	Övertid	2	0	0	OB2
50	Ingen tid EM	Rast	1	1	1	0
900	Flexid	Flexid	1	0	0	FLX
901	Kontek	Kontek	0	0	0	KONT

Frånvaroregister

Här lägger du in de frånvaroorsaker som ska användas. Varje orsak får ett ordernummer mellan 100-899.

- Ordernummer: Det nummer som används vid stämpling för att registrera frånvaron.
- Benämning: Namnet på frånvaron, till exempel "Semester" eller "Sjuk".
- Löneart: Den löneart som gäller för frånvaron i lönesystemet.



Frånvaro	Benämning	Löneart	Tidbankstyp	Mobil	Aktiv
100	Sjuk	SJK	Normaltid	✓	✓
150	Semester	SEM	Normaltid	✓	✓
300	Utlag flex	Flexid	Flexid	✓	✓
250	VAB	VAB	Normaltid	✓	✓
400	Tjänstledig	TJL	Normaltid	✓	✓

Koder i Kontek lön

Närvaro/arbetstid (tidkod eller lönekod)

Arbetstid (arbetstid inom schematid)	TID
Timlön (arbetstid utanför schema/timanställd)	ARB
Mertid	MER
Övertid 1 - Betalning	OT1
Övertid 2 - Betalning	OT2
Övertid 3 - Betalning	OT3
Övertid 4 - Betalning	OT4
Övertid 5 - Betalning	OT5
Övertid 1 - Komptid	OK1
Övertid 2 - Komptid	OK2
Övertid 3 - Komptid	OK3
Övertid 4 - Komptid	OK4
Övertid 5 - Komptid	OK5
Jourtid 1	JR1
Jourtid 2	JR2
Jourtid 3	JR3
Beredskapstid 1	BE1
Beredskapstid 2	BE2
Beredskapstid 3	BE3
Restid 1	RE1
Restid 2	RE2
Restid 3	RE3
Närvaro övrigt 1	NV1
Närvaro övrigt 2	NV2
Närvaro övrigt 3	NV3
Närvaro övrigt 4	NV4
Närvaro övrigt 5	NV5
Närvaro övrigt 6	NV6
Närvaro övrigt 7	NV7
Närvaro övrigt 8	NV8
Närvaro övrigt 9	NV9

Frånvaro (Endast tidkod)

Sjukdom	SJK
Sjukdom - Karensdag	SJK_KAR
Sjukdom - Sjuklön (Arbetsgivaren betalar)	SJK_LÖN
Sjukdom - Sjukersättning (FK + 10% sjuklön)	SJK_ERS
Sjukdom - Sjukpenning (Försäkringskassan)	SJK_PEN
Arbetskada	ASK
Havandeskapspenning	HAV
Föräldraledig	FPE
Vård av barn	VAB
Smittbärare	SMB
Utbildning (semestergrundande)	UTB
Militärtjänst (max 60 dagar)	MIL
Svenskundervisning för invandrare	SVE
Närståendevård	NÄR
Tjänstledig	TJL
Semester	SEM
Semester - betald	SEM_BET
Semester - sparad	SEM_SPA
Semester - obetald	SEM_OBE
Semester - förskott	SEM_FÖR
Kompledig	KOM
Permission	PEM
Permitterad	PER
Fackligt arbete	FAC
Arbetsidskonto	ATK
Kontaktdagar	KON
Pappaledig	PAP
Sjukjour 1	JS1
Sjukjour 2	JS2
Sjukjour 3	JS3
Sjukberedskap 1	BS1
Sjukberedskap 2	BS2
Sjukberedskap 3	BS3
Arbetsidsförkortning	ATF
Frånvaro övrigt 1	FR1
Frånvaro övrigt 2	FR2
Frånvaro övrigt 3	FR3
Frånvaro övrigt 4	FR4
Frånvaro övrigt 5	FR5
Frånvaro övrigt 6	FR6
Frånvaro övrigt 7	FR7
Frånvaro övrigt 8	FR8
Frånvaro övrigt 9	FR9

Tillägg (tidkod eller lönekod)

OB-ersättning 1	OB1
OB-ersättning 2	OB2
OB-ersättning 3	OB3
OB-ersättning 4	OB4
OB-ersättning 5	OB5
Sjuk-OB 1	OS1
Sjuk-OB 2	OS2
Sjuk-OB 3	OS3
Sjuk-OB 4	OS4
Sjuk-OB 5	OS5
Helglön	HLG
Skifttillägg	SKI
Lönetillägg övrigt 1	LT1
Lönetillägg övrigt 2	LT2
Lönetillägg övrigt 3	LT3
Lönetillägg övrigt 4	LT4
Lönetillägg övrigt 5	LT5
Lönetillägg övrigt 6	LT6
Lönetillägg övrigt 7	LT7
Lönetillägg övrigt 8	LT8
Lönetillägg övrigt 9	LT9

